

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



МЕХАНІКО-МАШИНОБУДІВНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра автомобільного транспорту

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми «Інжиніринг автомобільного транспорту»
спеціальності J8 Автомобільний транспорт

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Виробнича практика [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Інжиніринг автомобільного транспорту» спеціальності J8 Автомобільний транспорт / уклад.: О.П. Сакно, О.І. Воронков, В.В. Кривда, Ф.І. Абрамчук ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 28 с.

Укладачі:

О.П. Сакно, канд. техн. наук, доц.,

О.І. Воронков, д-р техн. наук, проф.,

В.В. Кривда, канд. техн. наук, доц.,

Ф.І. Абрамчук, д-р техн. наук, проф.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності J8 Автомобільний транспорт (протокол № 10 від 24.08.2026 р.) за поданням кафедри автомобільного транспорту (протокол № 7 від 29.06.2026 р.).

Уміщено вимоги до баз виробничої практики, порядок її проходження, перелік та розгорнутий зміст основних завдань практики. Наведені тематика завдань та детальний перелік питань, які мають бути розглянуті на відповідних базах практики, вимоги до змісту та структури звіту, порядок підведення підсумків практики.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри автомобільного транспорту
В.В. Кривда, канд. техн. наук, доц.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 МЕТА ПРАКТИКИ	5
2 БАЗИ ПРАКТИКИ	5
3 ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	6
4 ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ	7
5 ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ.....	7
6 ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	9
7 ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ	14
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	19
Додаток А. Титульний аркуш	20
Додаток Б. ДОГОВІР на практику.....	21
Додаток В. ЩОДЕННИК практики.....	23
Додаток Г. Приклад оформлення ЗАВДАННЯ на практику	27

ВСТУП

Виробнича практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є невід’ємною складовою освітнього процесу і дає здобувачам змогу забезпечити набуття фахових компетентностей та можливість їхнього працевлаштування на українському і міжнародному ринках праці. Для забезпечення практики здобувачів освіти НТУ «Дніпровська політехніка» встановлює форми і методи співробітництва з організаціями, підприємствами, установами тощо, що здатні створити умови для реалізації програми практики.

В освітньо-професійній програмі «Інжиніринг автомобільного транспорту» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності J8 Автомобільний транспорт Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до освітнього компоненту П1 «Виробнича практика» віднесено такі результати навчання:

ПН 4	Здійснювати обґрунтування інженерних рішень, спрямованих на покращення техніко-енерго-екологічних показників та експлуатаційної надійності автомобілів на всіх етапах життєвого циклу
ПН 6	Оцінювати технічний стан, якість, надійність та безпечність автомобільного транспорту, застосовувати сучасні методи технічної діагностики, моніторингу та прогнозування ресурсу, у тому числі електричних і електронних компонентів електромобілів та гібридних автомобілів
ПН 7	Оцінювати технологічні процеси технічного обслуговування, діагностики та ремонту транспортних засобів, включаючи електричні та гібридні автомобілі
ПН11	Використовувати сучасні інформаційні технології, інтелектуальні транспортні системи, цифрові платформи та програмні комплекси для моделювання, управління транспортними процесами, моніторингу технічного стану транспортних засобів і підтримки прийняття інженерних рішень
ПН12	Представляти результати професійної та наукової діяльності українською та іноземною мовами, оформлювати їх у вигляді наукових публікацій, технічних звітів, презентацій і кваліфікаційної роботи, працювати в міждисциплінарних командах та впроваджувати результати досліджень у практичну діяльність

Виробнича практика призначена для закріплення та поглиблення теоретичних знань, здобутих під час вивчення дисциплін, формування практичних навичок та ознайомлення безпосередньо на підприємстві (в установі) з виробничим (організаційним) процесом. В освітньо-професійній програмі «Інжиніринг автомобільного транспорту» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності J8 Автомобільний транспорт передбачена виробнича практика тривалістю 4 тижні (обсяг 8 кредитів ЄКТС), яка проводиться у 5-й чверті, після успішного закінчення 1-го курсу магістратури. Форма контролю результатів практики – диференційований залік. Навчально-методичне забезпечення та організаційне керування практикою здійснює кафедра автомобільного транспорту в особі керівників практики від університету. Наявні методичні рекомендації відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Положенню «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Положенню про

організацію освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка», Положенню про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» та Положенню про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1 МЕТА ПРАКТИКИ

Мета виробничої практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності J8 Автомобільний транспорт в процесі вивчення циклу теоретичних дисциплін, що стосуються дослідження, проектування, експлуатації та оцінювання технічного стану автомобільного транспорту, їх систем і енергоустановок, включаючи гібридні та електричні силові установки; формування практичних навичок з розв'язання складних загальних, спеціалізованих завдань та практичних проблем в галузі автомобільного транспорту; ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом, технологічним циклом виробництва тощо. Виробнича практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного обсягу практичних навичок і умінь відповідно до освітнього рівня магістра.

2 БАЗИ ПРАКТИКИ

Виробнича практика здобувачів вищої освіти магістерського рівня проводиться в установах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам освітньої програми «Інжиніринг автомобільного транспорту» зі спеціальності J8 Автомобільний транспорт. Базами проведення практики можуть бути навчальні, виробничі й наукові підрозділи Університету чи іншого закладу вищої освіти, інститути НАН України, сучасні підприємства, організації, установи різних галузей економіки в Україні та за її межами, які мають належні умови для проведення практики. Визначення баз практики здійснюється кафедрою автомобільного транспорту НТУ «Дніпровська політехніка» на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Університет може укладати договір з одним або декількома підприємствами (організаціями, установами). У разі підготовки фахівців за цільовими договорами, базами практики є підприємства, організації та установи, для яких здійснюється така підготовка.

Здобувачі вищої освіти за погодженням з випусковою кафедрою автомобільного транспорту, яка організовує проведення практики, можуть самостійно обирати місце її проходження і пропонувати для укладання відповідних договорів. Здобувачі вищої освіти також можуть проходити практику за межами України в порядку, встановленому чинним законодавством і договорами про співпрацю, укладеними Університетом з іншими закладами

вищої освіти, науковими установами інших держав тощо. Специфікою бази практики при підготовці магістрів спеціальності J8 Автомобільний транспорт є поєднання реальних транспортних процесів із передовим обладнанням для діагностики та підтримки технічного стану автомобілів, їхніх систем і сучасних енергоустановок (включаючи гібридні та електричні).

Прикладами баз практики можуть бути такі підприємства та організації: ТОВ «ДНПРО-СКАН-SERVIS»; ТОВ «АРЕНА SERVIS, ЛТД»; Науково-консультаційний автотранспортний центр НТУ «Дніпровська політехніка» кафедри автомобільного транспорту; інші підприємства і організації, які відповідають вимогам до баз практики.

3 ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Розподіл здобувачів освіти магістерського рівня спеціальності J8 Автомобільний транспорт на виробничу практику здійснює кафедра автомобільного транспорту, що проводить практику, з обов'язковим урахуванням укладених договорів та замовлень на підготовку фахівців, а також можливості їх майбутнього працевлаштування. За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути прийняті на штатні посади, якщо характер діяльності бази практики відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 % часу має відводитись на загально-професійну підготовку за програмою практики. На початку практики здобувачі вищої освіти обов'язково повинні пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів. При зарахуванні здобувачів вищої освіти на робоче місце (штатну посаду) на час проходження практики на них поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього розпорядку підприємства.

Не пізніше ніж за 20 днів до початку виробничої практики здобувачі освіти укладають договір з підприємством, на якому буде відбуватись практика. Договір (Додаток Б) укладається в двох екземплярах. Місце практики може бути призначено університетом або обрано студентом самостійно, в будь-якому випадку укладання договору є обов'язковим до виконання. Один екземпляр передається відповідальній за практику особі на кафедрі. Це є підставою для створення наказу про проходження практики. За неможливості укладання договору місцем практики визначається НТУ «Дніпровська політехніка» (кафедра автомобільного транспорту, Науково-консультаційний автотранспортний центр НТУ «Дніпровська політехніка»).

Здобувач освіти разом з керівником практики від університету заповнюють Щоденник практики (Додаток В). Для цього необхідно внести особисті дані; отримати завдання у керівника практики в університеті; підписати у керівника практики в університеті та в деканаті.

В день початку практики студенти прибувають на підприємство з усіма документами. На підприємстві також призначається керівник практики.

По закінченню практики необхідно скласти звіт, який треба підписати у керівника практики від підприємства; отримати відгук керівника практики від підприємства у характеристиці-відгуку про роботу здобувача у щоденнику практики і передати керівникові практики від кафедри.

4 ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

До завдань виробничої практики відноситься:

- вивчення транспортного процесу, технологічної схеми та характеристик основного обладнання; аналіз енергетичних балансів підприємства щодо забезпечення інфраструктури для підтримання автомобілів у технічно справному стані; дослідження джерел вторинних енергетичних ресурсів та ефективності їх використання тощо;

- вивчення виробничого процесу, технології технічного обслуговування та ремонту автомобілів, а також відповідного обладнання бази практики (або її окремого підрозділу – цеху чи дільниці) за напрямом теми кваліфікаційної роботи;

- ознайомлення з методами й технологіями модернізації обладнання для забезпечення виробничої інфраструктури, зокрема в процесах обслуговування, ремонту та утримання автомобільного транспорту;

- ознайомлення із заходами підвищення енергетичної ефективності експлуатації автомобілів на базі практики.

Зміст практики в значній мірі визначається базою практики та завданням, яке потрібно буде розв'язати в кваліфікаційній роботі (Додаток Д).

Якщо базою практики є організації науково-дослідної чи проектно-конструкторської діяльності, то зміст практики включає наступні положення:

- знайомство з методиками проведення наукових досліджень в лабораторних умовах та/або з використанням комп'ютерної техніки, придбання навичок запровадження результатів досліджень, підготовки наукових доповідей та статей;

- знайомство з організацією проектно-конструкторської діяльності, порядком розробки, проходження та затвердження проектної, технічної та конструкторської документації на підприємствах.

Завершальним етапом виробничої практики є виявлення потенційних можливостей з підвищення енергоефективності, а також формулювання завдань з вдосконалення транспортного процесу на об'єкті практики, які можуть бути покладені в основу розробки кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «магістр».

5 ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

5.1 Обов'язки здобувача освіти

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики направлення на практику з індивідуальним завданням, пройти інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- заповнити та завізувати щоденник практики і направлення;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати звіт про проходження практики та захистити його;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку бази практики, розпорядження адміністрації та керівників практики.

У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, він може бути відсторонений від подальшого проходження практики.

5.2 Обов'язки керівника практики від університету

В обов'язки керівника практики від університету входить:

- проведення інструктажу про порядок проходження практики з охорони праці;
- надання здобувачам вищої освіти – практикантам необхідних документів (направлень, щоденників (в т. ч. індивідуальних завдань), методичних рекомендацій тощо
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання, захист звіту;
- проведення зі здобувачами вищої освіти попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб змін методичних рекомендацій тощо;
- розробка тематики індивідуальних завдань, що враховують напрям науково-дослідних, курсових і кваліфікаційних робіт;
- узгодження з керівником практики від організації, підприємства, установи тощо індивідуальних завдань з урахуванням особливостей місця практики;
- контроль забезпечення належних умов праці та побуту практикантів;
- участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;
- контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти до місць практики, виконанням завдань практики та дотриманням термінів її проведення;
- надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- приймання та оцінювання звітів здобувачів вищої освіти про проходження практики;
- подання звітів здобувачів вищої освіти про практику для зберігання на кафедрі.

5.3 Обов'язки керівника практики від підприємства

В обов'язки керівника практики від підприємства входить:

- організація роботи практикантів відповідно до завдань практики;
- визначення робочих місць практики здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективності її проходження;
- проведення інструктажу та дотримання здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- сприяння здобувачам вищої освіти – практикантам у використанні наявної літератури, необхідної документації тощо;
- контроль дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створення необхідних умов для ознайомлення здобувачів вищої освіти з новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці;
- надання здобувачу вищої освіти відгуку з оцінкою про проходження практики.

6 ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності здобувача вищої освіти про проходження практики – письмовий звіт.

Звіт складається з двох частин: загальної та індивідуального завдання.

У загальній частині висвітлюються такі питання:

- відомості про вид економічної діяльності підприємства – бази практики;
- структура бази практики;
- узагальнена характеристика виробничого процесу на підприємстві (алгоритм та опис технологічних операцій, складові системи організації й управління).

Друга частина звіту має відображати результати виконаного в процесі практики індивідуального завдання, мета якого – набуття вмінь і навичок самостійного вирішення виробничих, наукових, організаційних та управлінських питань за фахом.

Тематика індивідуального завдання може бути наступною:

- модернізація транспортного процесу;
- модернізація технології діагностування циліндро-поршневої групи ДВЗ вантажних автомобілів;
- удосконалення ділянки ТО гідромеханічних передач автомобілів;

- моделювання теплових процесів у гальмівних механізмах автомобілів;
- удосконалення управління виробничою діяльністю СТО;
- дослідження термодинамічних характеристик акумуляторів електромобілів тощо.

Звіт перевіряється та затверджується керівником практики від бази практики і додатково перевіряється керівником від кафедри.

Захист звіту здійснюється перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять науково-педагогічні працівники та, за потреби, представники баз практики.

Термін захисту виробничої практики для здобувачів ступеня магістра – на базі практики або в університеті протягом першого тижня після її завершення.

Оцінювання результатів практики студентів проводиться за 100-бальною шкалою з обов'язковим переведенням бальних оцінок до інституційної шкали.

Таблиця 6.1 – Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

При визначенні оцінки керівник практики від університету враховує такі чинники:

- відгук куратора від підприємства про роботу студента;
- повнота представлення матеріалів у звіті;
- відповідність звіту вимогам щодо оформлення;
- рівень захисту звіту студентом.

Проходження практики оцінюється за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

Підсумкова оцінка визначається з урахуванням:

- виконання завдання практик;
- відгуку керівника від бази практики;
- захисту звіту.

Детальна структура нарахування балів:

1. Оцінка роботи здобувача та оформлення документації (75 балів):

- характеристика та оцінка керівника від підприємства (30 балів): оцінюється рівень професійних знань, трудова дисципліна, якість виконання індивідуальних завдань та ініціативність здобувача;

– текстовий звіт про проходження практики (30 балів): оцінюється повнота розкриття питань програми практики, якість аналізу діяльності бази практики, наявність додатків (схеми, фінансова звітність, первинні документи тощо) та логіка висновків.

– щоденник практики (15 балів): Перевіряється регулярність та охайність ведення записів, виконання календарного графіка.

2. Захист результатів практики (25 балів).

– доповідь та/або презентація (10 балів): вміння чітко, лаконічно та професійно викласти результати своєї роботи за 5–7 хвилин.

– відповіді на запитання членів комісії (15 балів): оцінюється теоретична підготовка здобувача, розуміння суті зібраних матеріалів та здатність аргументувати власні пропозиції.

Вибір, конкретизація та деталізація критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми «Інжиніринг автомобільного транспорту» здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у табл. 6.2.

Таблиця 6.2 – Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Рішення містять негрубі помилки або описки	90-94
	Рішення має певні неточності	85-89
	Рішення правильні, але мають певні неточності й недостатньо обґрунтовані	80-84
	Рішення правильні, але мають певні неточності, недостатньо обґрунтовані та осмислені	74-79
	Рішення фрагментарні	70-73
	Рішення демонструють нечіткі уявлення студента про об'єкт розробки	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
- спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з	Робота характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
метою розвитку нових знань та процедур; - здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; - здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Робота характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Робота характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації 1 вимоги	85-89
	Робота характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації 2 вимог	80-84
	Робота характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації 3 вимог	74-79
	Робота характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації 4 вимог	70-73
	Робота характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Робота характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: правильна; чиста; ясна; точна; логічна; лаконічна. Комунікаційна стратегія: – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументація та її відповідність відстоюваній положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність та автономія		
- управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; - відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; - здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Підсумки організації і проходження всіх видів практики здобувачами вищої освіти, пропозиції щодо їх подальшого вдосконалення щорічно обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданнях вчених рад факультетів (інститутів).

7 ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

Обсяг звіту становить 15-25 сторінок машинописного тексту. Титульний аркуш повинен бути зроблений відповідно до прикладеного зразка (Додаток А). Матеріал повинен бути конкретним і відображати специфіку об'єкту, з додаванням необхідного цифрового та ілюстративного матеріалу згідно з рекомендаціями, викладеними у розділах 3 та 4 програми практики.

Звіт має містити такі розділи:

- титульний лист;
- завдання;
- зміст;
- вступ;
- загальний розділ;
- спеціальний розділ згідно з індивідуальним завданням;
- висновки;
- перелік джерел посилання.

Звіт виконують чорним кольором з використанням текстового редактора Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman; інтервал 1,5 рядки; розмір 14 пт з додержанням таких розмірів полів: верхній і нижній – 20 мм, лівий – 25 мм, правий – 10 мм.

Допускається включати до звіту кольорові ілюстрації, а також ілюстрації, що виконані копіюванням з відповідним посиланням на джерело інформації. Звіт виконується на аркушах формату А4 (297×210).

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви у звіті наводяться мовою оригіналу. Допускається відображати власні назви і назви організацій у перекладі на мову звіту, додаючи при першому згадуванні оригінальну назву.

Скорочення слів і словосполучень, які наводяться у звіті, мають відповідати чинним стандартам з бібліотечної та видавничої справи та наведеному «Переліку умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів».

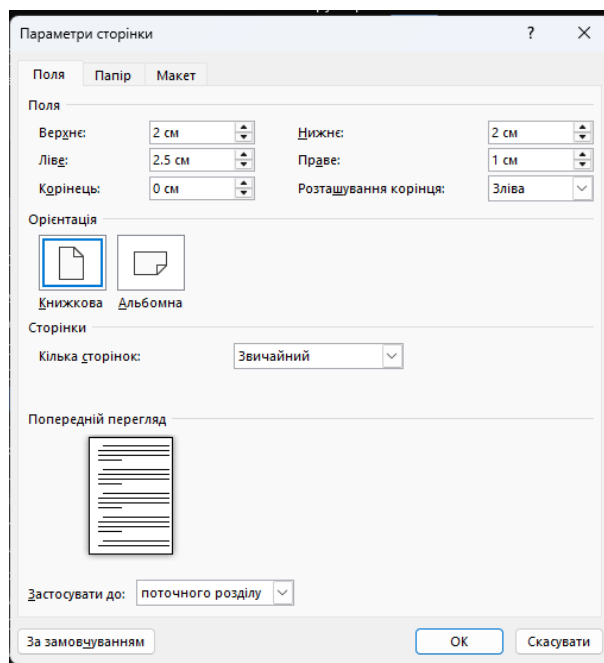


Рисунок 7.1 – Вимоги розмірів полів аркушу тексту

Розділи і підрозділи звіту повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки.

Приклад:

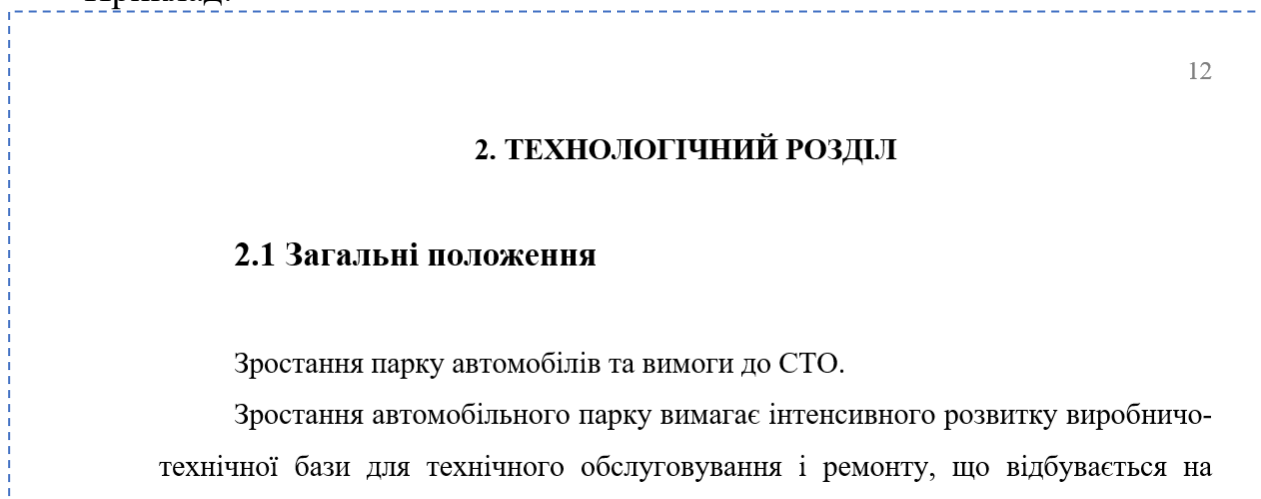


Рисунок 7.2 – Розміщення та нумерація розділу на аркуші

Заголовки структурних елементів звіту і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Приклад:



Рисунок 7.3 – Розміщення назви **ЗМІСТ** повинно бути посередині аркуша

Перенесення слів у заголовках розділів не допускається. Структурні елементи звіту ЗМІСТ; ВСТУП; ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ не нумерують.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів вступу друкують з абзацного відступу маленькими літерами, крім першої великої напівжирним шрифтом, без підкреслень та перенесення слів і без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту пояснювальної записки і дорівнювати 1,25 см. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має становити один рядок. Відстань між рядками заголовка, а також між двома заголовками – 1,5 рядки. Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено менше, ніж два рядки тексту.

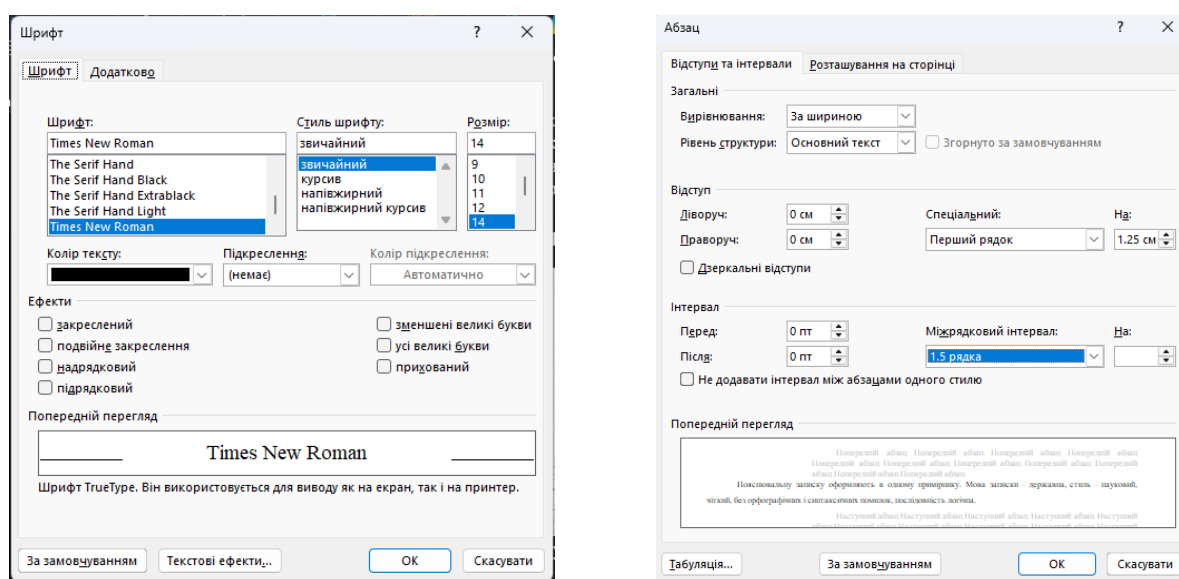


Рисунок 7.4 – Вимоги до всього тексту

Листи звіту нумерують у правому верхньому куті арабськими цифрами без крапки в кінці (рис. 7.2), додержуючись наскрізної нумерації упродовж всього тексту, включаючи додатки. Ілюстрації та таблиці, які розміщені на окремих листах, включають до загальної нумерації звіту. Титульний аркуш включають до загальної нумерації звіту, номер сторінки на титульному аркуші не проставляють, але враховують.

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби - в додатках до звіту. Кількість ілюстрацій повинна бути достатньою для пояснення тексту, що викладається.

Приклад:



Рисунок 1.4 – Автомобіль Hyundai i20

Рисунок 7.5 – Приклад оформлення рисунку

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць. Їх розмір вибирають довільно. При поділі таблиці на частини допускається її заголовок або боковик замінювати відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Основний шрифт в таблиці – Times New Roman, 12 пунктів (або 14 пунктів).

Приклад:

Зразкове розподіл загального числа заїздів по типах автомобілів становить: вантажних - 25%; легкових - 70%; автобусів - 5%.

Таблиця 1.1 – Початкові дані та умови проектування

Бренд Автомобіля	Кількість умовно на станції що обслуговуються автомобілів $N_{\text{СТО}}$	Кількість заїздів одного автомобіля на рік, d	Кількість автомобілів, що продаються в рік автомобілів, N_N	Середньорічні пробіг автомобіля, L_P км	Кількість робочих днів на рік, $D_{\text{роб.р.}}$	Тривалість зміни $T_{\text{зм}}$, год.	Кількість змін C	$L_{\text{ср}}$
SONATA	313	1,02	32	15250	305	9	1	50
ELANTRA	350	0,92	40	13725	305	9	1	45
VENUE	221	1,02	30	15250	305	9	1	50
I30 Wagon	187	0,92	30	13725	305	9	1	45

Розрахунок річного обсягу робіт міських СТО. Річний обсяг робіт міських

Рисунок 7.6 – Приклад оформлення таблиці

Переліки (за потреби) подають у розділах, підрозділах, пунктах і/або підпунктах.

Приклад:

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- _____;
- 2) _____;

Рисунок 7.7 – Приклад оформлення переліку

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Освітньо-професійна програма «Інжиніринг автомобільного транспорту» вищої освіти для магістрів спеціальності J8 Автомобільний транспорт / Кривда В.В., Абрамчук Ф. І., Сакно О. П., Федоряченко С. О., Подолінський М.М., Сушина А. Б. – М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т., 2025. – 32 с.
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 20с. URL: <https://surl.li/oeeygy>
3. Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 46 с. – 53 с. URL: <https://surl.li/yfnyfn>
4. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 33 с. URL: <https://surl.li/vezany>
5. ДСТУ 3008:2015 – «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».
6. Олло В.П. Автомобілі та МЛПК. Навчальний посібник / Олло В.П., Сакно О.П., Колеснікова Т.М. – Одеса: ТОВ «Видавництво «Картуш», 2021. – 514 с. ISBN 978-966-289-556-8.
7. Koelmel B., Brysch T., Bulander R. Transformation of the automotive industry: A systematic literature review on the technological drivers of transformation. *DP*, 2(1), 2025, 4445 <https://doi.org/10.36922/dp.4445>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні [Електронний ресурс]. – URL: <https://surl.li/skzes0>
2. Закон України "Про транспорт" [Електронний ресурс], URL: <https://surl.li/ybkose>
3. Закон України "Про автомобільний транспорт" [Електронний ресурс], URL: <https://surl.li/yrxfei>
4. Закон України "Про підприємства в Україні" [Електронний ресурс], URL: <https://surl.li/yzpuqv>
5. Про Правила дорожнього руху : затв. Постановою Кабінету Міністрів України № 1306 від 10 жовт. 2001 р. Дата оновлення 07.03.2020, URL: <https://surl.li/pxzetg>
6. Про затвердження правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів : Наказ Міністерства інфраструктури України № 615 від 28.11.2014, URL: <https://surl.li/aqjedg>

Додаток А
Титульний аркуш

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



МЕХАНІКО-МАШИНОБУДІВНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра автомобільного транспорту

ЗВІТ
з виробничої практики

Виконав:

здобувач групи (шифр), П.І.Б.

Перевірив:

к.т.н., доцент, П.І.Б.

Дніпро 202__

Додаток Б

ДОГОВІР на практику

ДОГОВІР № _____
на проведення практики студентів закладів вищої освіти

м. Дніпро

“___” _____ 20__ р.

Ми, хто нижче підписався, з одного боку – **Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»** (надалі – заклад вищої освіти) в особі першого проректора _____, діючого на підставі статуту і, з другого боку,
(прізвище, ініціали)

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики) в особі _____
(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____,
(статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику за календарним планом:

№ п/п	Назва спеціальності	Курс	Вид практики	К-сть студентів	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити студентам необхідні умови для виконання програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язковий інструктаж з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спецодягом та запобіжними засобами за нормами, встановленими для штатних працівників. Це стосується і лікувально-профілактичного обслуговування.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта та відгук на підготовлений звіт.

1.8. Додаткові умови:

а) на безоплатних умовах база практики – заклад вищої освіти: _____.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів-практикантів.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації проведення практики згідно з чинним законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця проходження практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках - базі практики та закладу вищої освіти.

Юридичні адреси сторін:

Заклад вищої освіти:

Просп. Д. Яворницького, 19
м. Дніпро, 49005, Україна,
навчальний відділ НТУ «ДП»

База практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

“__” _____ 20__ р.

База практики:

“__” _____ 20__ р.

Додаток В
ЩОДЕННИК практики

Форма № Н-6.03

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

	(назва практики)
студента	_____
	(прізвище, ім'я, по батькові)
Факультет (інститут)	_____
Кафедра	_____
Ступінь вищої освіти	_____
Спеціальність	_____
_____ курс, група	_____
	(шифр групи)
Керівник практики від НТУ «ДП»	_____
	(посада, прізвище та ініціали)

Печатка деканату

Декан факультету (директор інституту)

_____ (підпис)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

Від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув «_____» _____ 20____ р.

на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.

Печатка підприємства,
організації, установи „____” _____ 20____ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув „_____” _____ 20____ р.
з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
організації, установи „____” _____ 20____ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка підприємства,
організації, установи «_____» _____ 20____ р.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:
за інституційною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Г
Приклад оформлення ЗАВДАННЯ на практику

ЗАВДАННЯ
на виробничу практику
студента групи АТм-25-1 МАЗНИЦІ Максима Костянтиновича

Розділ	Зміст	Термін виконання
Загальний розділ	Загальний аналіз роботи підприємства	01.09.2026- 07.09.2026
Спеціальний розділ	Дослідження термодинамічних характеристик акумуляторів електромобілів: - визначення та аналіз джерел тепловиділення; - визначення теплофізичних властивостей матеріалів; - дослідження теплового стану в режимі швидкого заряджання; - визначення межі безпеки акумулятора	08.09.2026- 27.09.2026

Завдання видав _____ Кривда В.В.
(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____ Мазниця М.К.
(підпис)

Дата видачі завдання 01.09.2026 р.

Термін подання звіту до захисту 27.09.2026 р.

Навчальне видання

Сакно Ольга Петрівна
Воронков Олександр Іванович
Кривда Віталій Валерійович
Абрамчук Федір Іванович

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми «Інжиніринг автомобільного транспорту»
спеціальності J8 Автомобільний транспорт

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 01.09.2026. Авт. арк. 1,0.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.