

ДОГОВІР № 5/34-30.12.2024  
про спільну діяльність  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» з ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ  
ТОВАРИСТВОМ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»

м. Дніпро

«30» 12 2024 р.

Національний технічний університет «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» (надалі іменується "Університет") в особі першого проректора Павличенка А.В., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Приватне акціонерне товариство «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» в особі генерального директора Федаша В.В. та головного бухгалтера Чепурної Н.М., діючих на підставі Статуту, (далі іменується "Роботодавець") з іншого боку, (разом – «Сторони») уклали цей договір (надалі іменується "Договір") про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом Договору є спільна діяльність з підготовки спеціалістів для Роботодавця, сприяння підвищенню спеціальностей Університету, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації навчання студентів, проведенню навчальної та виробничої практик, стажуванню студентів, і працевлаштуванню випускників.

## 2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Метою Договору є взаємодія Університету з Роботодавцем в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців відповідно до вимог Роботодавця, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом, сприяння працевлаштуванню випускників Університету відповідно до напрямку підготовки фахівців за спеціальністю 274 Автомобільний транспорт (освітні програми «Автомобільний транспорт»).

2.2. Основні завдання:

- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- проводити спільні консультації, надавати можливість працівникам обох сторін брати у них участь;
- проводити підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- підвищення якості професійної підготовки студентів;
- формування кадрового резерву, що складається з кваліфікованих фахівців, підготовлених з урахуванням вимог сучасного виробництва;

- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- організація практик на підприємстві;
- спільна діяльність у сфері науково-технічних розробок;
- залучення сторін до спільного провадження науково-технічних розробок за програмами грантового фінансування.

2.3 Сторони домовилися для ефективної взаємодії формувати Програму або План заходів щодо взаємодії, призначати відповідальних осіб і контролювати терміни виконання поставлених завдань, у вільний від роботи час. При необхідності Сторони відображають окремі проекти в додаткових договорах до цього Договору.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТОРІН**

#### **3.1. Зобов'язання Університету:**

3.1.1. Надавати Роботодавцю інформацію про студентів і випускників для відбору і формування кадрового резерву;

3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для роботи на підприємстві Роботодавця та направляти їх для подальшого працевлаштування;

3.1.3. Вести підготовку кваліфікованих спеціалістів на замовлення Роботодавця, з урахуванням індивідуальних вимог до компетенції випускника;

3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з урахуванням вимог Роботодавця;

3.1.5. На підставі спільного наказу організувати проведення виробничих, технологічних і переддипломних практик на підприємстві Роботодавця у строки, що встановлено навчальним планом.

3.1.6. Розміщувати інформацію про Роботодавця в засобах інформації Університету, за погодженням із Роботодавцем.

3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками, що визначили свої відносини з підприємством Роботодавця, теми курсових і дипломних робіт з питань підприємства, що не відносяться до конфіденційних.

3.1.7.1 Сприяти підготовці провідних викладачів університету, для впровадження у навчальний процес спрямованого навчання студентів у галузі та технології виробничого процесу та позначені Роботодавцем.

3.1.7.2 Сприяти проведенню практичних занять підготовленими викладачами університету з дотриманням правил перебування на виробництві та норм безпеки без залучення фахівців робочого процесу Роботодавця у зручний для сторін робочий час.

3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Роботодавця (на громадських засадах) до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, участі у науково-практичних конференціях, круглих столах.

### **3.2. Зобов'язання Роботодавця:**

3.2.1. Забезпечувати комплексом інформаційного забезпечення сучасного підходу основного виробничого процесу для підготовлених кваліфікованих фахівців, з урахуванням вимог сучасного виробництва, що не відносяться до конфіденційних.

3.2.2. Брати участь у проведенні Університетом профорієнтаційної роботи, надаючи підтримку в організації заходів інформаційного та рекламного характеру, залучаючи до участі фахівців з числа працівників підприємства Роботодавця (на громадських засадах).

3.2.3. Інформувати Університет про перспективні плани розвитку, спільно з адміністрацією Університету формувати плани розвитку навчального закладу в інтересах підприємства Роботодавця.

3.2.4. Проводити аналіз навчальних планів та програм вибіркових дисциплін, представлених навчальним закладом, вносити конкретні пропозиції щодо оновлення змісту освіти та формувати перспективні вимоги до фахівців.

3.2.5. Формувати тематику курсових та дипломних проектів студентів Університету згідно актуальних виробничих завдань.

3.2.6. Своєчасно інформувати Університет про перспективи працевлаштування випускників, формувати замовлення на підготовку фахівців під існуючі і перспективні робочі місця.

3.2.7. Забезпечувати студентів Університету місцями для проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики з закріпленням наставників.

3.2.8. При наявності вакантних місць на підприємстві Роботодавця розглядати кандидатури випускників, для прийому на роботу відповідно з отриманою професією (спеціальністю) та кваліфікацією, створювати умови для їх професійного зростання і безперервного вдосконалення професійного рівня.

3.2.9. За наявності можливостей створювати авторизовані чи брендovanі аудиторії, тренувальні центри та інноваційні лабораторії профільного спрямування за спеціальністю на базі Університету та/або Роботодавця для посилення практичної складової підготовки здобувачів та представників Роботодавця та якості освітнього процесу.

Відповідальними особами за організацію співпраці та виконання умов даного Договору:

– від ПрАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» – генеральний директор Федаша В.В.; – від НТУ «ДП» – доцент, к.т.н. Кривда В.В.; доцент, к.т.н. Сакно О.П.

### **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1 Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє протягом п'яти років. Дія договору автоматично продовжується на наступні п'ять років у разі відсутності письмового повідомлення однієї зі Сторін про припинення дії Договору.

наступні п'ять років у разі відсутності письмового повідомлення однієї зі Сторін про припинення дії Договору.

4.2 Дія цього Договору може бути припинена однією зі Сторін у будь-який час за умови обов'язкового письмового повідомлення іншої Сторони при це, не менше ніж за один місяць до моменту припинення дії Договору.

## 5. ІНШІ УМОВИ

5.1 За даним Договором Сторони не несуть ніяких фінансових зобов'язань.

5.2 Окремі конкретні напрямки співпраці будуть врегульовані Додатковими договорами, підписаними представниками Сторін та скріпленими печатками.

## 6. АДРЕСИ СТОРІН

Національний технічний університет  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

49005, Україна, м. Дніпро,  
м. Дніпро, проспект Дмитра  
Яворницького, 19  
UA 918201720313201003201018160 p/p  
35213039018160  
в ДКСУ м Київ МФО  
820172  
ЄДРПОУ 02070743  
ПІН 020707404027  
Витяг з реєстру платників ПДВ  
№ 1804634500272 від 14.05.2018 р.

Приватне акціонерне товариство  
«ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»

49041, м. Дніпро, пр. Праці, 16  
Код ЄДРПОУ 20220933  
UA503054820000026000301627296 в  
філії ДОУ АТ «Ощадбанк», МФО  
305482  
Витяг з реєстру ПДВ №  
1604634502065 ПІН  
202209304631  
Тел./факс: (056) 7209202

## ПІДПИСИ СТОРІН

Проректор  
Національного технічного університету  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

\_\_\_\_\_ А.В. Павличенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

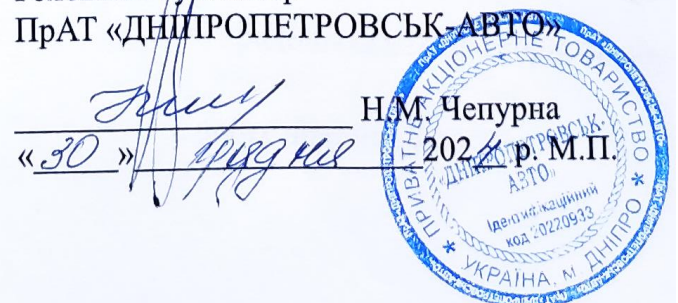


Генеральний директор  
ПрАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»

\_\_\_\_\_ В.В. Федаш

Головний бухгалтер  
ПрАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»

\_\_\_\_\_ Н.М. Чепурна  
«30» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. М.П.



*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*