

ДОГОВІР № 5/91-30.12.2024
про спільну діяльність
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» з ФІЛІЄЮ «МЕРСЕДЕС НА
НАБЕРЕЖНІЙ» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»

м. Дніпро

«30» 12 2024 р.

Національний технічний університет «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» (надалі іменується "Університет") в особі першого проректора Павличенка Артема Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Приватне акціонерне товариство «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» в особі директора ФІЛІЇ «МЕРСЕДЕС НА НАБЕРЕЖНІЙ» Приватного акціонерного товариства «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» Гламазди Дмитрія Олександровича та головного бухгалтера Філії Філіпової Анни Олександрівни, що діють на підставі Положення про філію від 03.10.2024 та Довіреності № 01/24 від 01.01.2024, (далі іменується "Філія") з іншого боку, (разом – «Сторони») уклали цей договір (надалі іменується "Договір") про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом Договору є спільна діяльність з підготовки спеціалістів для Філії, сприяння підвищенню спеціальностей Університету, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації навчання студентів, проведенню навчальної та виробничої практик, стажуванню студентів, і працевлаштуванню випускників.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Метою Договору є взаємодія Університету з Філією в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців відповідно до вимог Філії, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом, сприяння працевлаштуванню випускників Університету відповідно до напрямку підготовки фахівців за спеціальністю 274 Автомобільний транспорт (освітні програми «Автомобільний транспорт»).

2.2. Основні завдання:

- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- проводити спільні консультації, надавати можливість працівникам обох сторін брати у них участь;
- проводити підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- підвищення якості професійної підготовки студентів;

- формування кадрового резерву, що складається з кваліфікованих фахівців, підготовлених з урахуванням вимог сучасного виробництва;
- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- організація практик на підприємстві;
- спільна діяльність у сфері науково-технічних розробок;
- залучення сторін до спільного провадження науково-технічних розробок за програмами грантового фінансування.

2.3 Сторони домовилися для ефективної взаємодії формувати Програму або План заходів щодо взаємодії, призначати відповідальних осіб і контролювати терміни виконання поставлених завдань, у вільний від роботи час. При необхідності Сторони відображають окремі проекти в додаткових договорах до цього Договору.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТОРІН

3.1. Зобов'язання Університету:

- 3.1.1. Надавати Філії інформацію про студентів і випускників для відбору і формування кадрового резерву;
- 3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для роботи на підприємстві Філії та направляти їх для подальшого працевлаштування;
- 3.1.3. Вести підготовку кваліфікованих спеціалістів на замовлення Філії, з урахуванням індивідуальних вимог до компетенції випускника;
- 3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з урахуванням вимог Філії;
- 3.1.5. На підставі спільного наказу організувати проведення виробничих, технологічних і переддипломних практик на підприємстві Філії у строки, що встановлено навчальним планом.
- 3.1.6. Розміщувати інформацію про Філію в засобах інформації Університету, за погодженням із Філією.
- 3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками, що визначили свої відносини з підприємством Філії, теми курсових і дипломних робіт з питань підприємства, що не відносяться до конфіденційних.
 - 3.1.7.1 Сприяти підготовці провідних викладачів університету, для впровадження у навчальний процес спрямованого навчання студентів у галузі та технології виробничого процесу та позначені Філією.
 - 3.1.7.2 Сприяти проведенню практичних занять підготовленими викладачами університету з дотриманням правил перебування на виробництві та норм безпеки без залучення фахівців робочого процесу Філії у зручний для сторін робочий час.
- 3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Філії (на громадських засадах) до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, участі у науково-практичних конференціях, круглих столах.

3.2. Зобов'язання Філії:

3.2.1. Забезпечувати комплексом інформаційного забезпечення сучасного підходу основного виробничого процесу для підготовлених кваліфікованих фахівців, з урахуванням вимог сучасного виробництва, що не відносяться до конфіденційних.

3.2.2. Брати участь у проведенні Університетом профорієнтаційної роботи, надаючи підтримку в організації заходів інформаційного та рекламного характеру, залучаючи до участі фахівців з числа працівників підприємства Філії (на громадських засадах).

3.2.3. Інформувати Університет про перспективні плани розвитку, спільно з адміністрацією Університету формувати плани розвитку навчального закладу в інтересах підприємства Філії.

3.2.4. Проводити аналіз навчальних планів та програм вибіркокових дисциплін, представлених навчальним закладом, вносити конкретні пропозиції щодо оновлення змісту освіти та формувати перспективні вимоги до фахівців.

3.2.5. Формувати тематику курсових та дипломних проектів студентів Університету згідно актуальних виробничих завдань.

3.2.6. Своєчасно інформувати Університет про перспективи працевлаштування випускників, формувати замовлення на підготовку фахівців під існуючі і перспективні робочі місця.

3.2.7. Забезпечувати студентів Університету місцями для проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики з закріпленням наставників.

3.2.8. При наявності вакантних місць на підприємстві Філії розглядати кандидатури випускників, для прийому на роботу відповідно з отриманою професією (спеціальністю) та кваліфікацією, створювати умови для їх професійного зростання і безперервного вдосконалення професійного рівня.

3.2.9. За наявності можливостей створювати авторизовані чи брендovanі аудиторії, тренувальні центри та інноваційні лабораторії профільного спрямування за спеціальністю на базі Університету та/або Філії для посилення практичної складової підготовки здобувачів та представників Філії та якості освітнього процесу.

Відповідальними особами за організацію співпраці та виконання умов даного Договору:

– від Філії «МЕРСЕДЕС НА НАБЕРЕЖНІЙ» ПрАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК АВТО» – директор Гламазда Д.О.;

– від НТУ «ДП» – доцент, к.т.н. Кривда В.В.; доцент, к.т.н. Сакно О.П., ас. Корніленко К.І.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє протягом п'яти років. Дія договору автоматично продовжується на наступні п'ять років у разі відсутності письмового повідомлення однієї зі Сторін про припинення дії Договору.

4.2 Дія цього Договору може бути припинена однією зі Сторін у будь-який час за умови обов'язкового письмового повідомлення іншої Сторони про це, не менше ніж за один місяць до моменту припинення дії Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1 За даним Договором Сторони не несуть ніяких фінансових зобов'язань.

5.2 Окремі конкретні напрямки співпраці будуть врегульовані Додатковими договорами, підписаними представниками Сторін та скріпленими печатками.

6. АДРЕСИ СТОРІН

Національний технічний університет
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»:

49005, Україна, м. Дніпро,
м. Дніпро, проспект Дмитра
Яворницького, 19
UA 918201720313201003201018160
р/р 35213039018160
в ДКСУ м Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 02070743
ПІН 020707404027
Витяг з реєстру платників ПДВ
№ 1804634500272 від 14.05.2018 р.

Філія «Мерседес на набережній»
ПрАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»

Юридична і поштова адреси: 49094,
Україна,
м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 20.
поточний рахунок у філії
Дніпропетровського обласного
управління АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 305482:
UA453054820000026009301931466 –
розрахунки за автомобілі
UA153054820000026000300931466 –
розрахунки за послуги сервісу та запасні
частини
ЄДРПОУ Філії 44125288

ПІДПИСИ СТОРІН

Проректор
Національного технічного університету
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

А.В. Павличенко

« 30 » _____ 2024 р.



Директор
Філії «Мерседес на набережній»
ПрАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»

Д.О. Гламазда

Головний бухгалтер
Філії «Мерседес на набережній»
ПрАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»

А.О. Філіпова

« 30 » _____ 2024 р. М.П.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.